

OPRICHTING STICHTING LEVENDE HAVE
2004 W 25765 FW

Op achtentwintig juni tweeduizend vier (28-06-2004) verscheen voor mij, mr. FRANK ROBERT JAN WASSINK, notaris, gevestigd te Epe: mevrouw **Jinke Elisabeth HESTERMAN**, geboren te Haarlem op vijftien juli negentienhonderd vijftig (15-07-1950), wonende Erveweg 9 te 8196 KE Welsum, Nationaal Paspoort nummer: M19457965, uitgegeven te Olst op vijftien juni tweeduizend een (15-06-2001), ongehuwd en niet geregistreerd partner. De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Levende Have**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Olst-Wijhe.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: de communicatie te bevorderen ten behoeve van de hobbydierhouders in Nederland en België. Dit zijn zij die niet primair voor commerciële doeleinden dieren houden, waaronder schapen, geiten, varkens, koeien, pluimvee, ezels, paarden, pony's en parkdieren. Tevens stelt de stichting zich ten doel de communicatie te bevorderen tussen hobbydierhouders en eigenaren van commercieel gehouden dieren, alsmede alle partijen die betrokken zijn bij de dierhouderij in Nederland en België.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Voorlichting te geven over het houden en verzorgen van dieren, verantwoord houderschap, dierenwelzijn, natuurbehoud, biodiversiteit, landschaps- en plattelandsontwikkeling.
 - b. Het bieden van een platform aan hobbydierhouders en andere bij de dierhouderij betrokken partijen voor de uitwisseling van informatie.
 De stichting geeft vorm aan zowel a. als b. in eerste instantie door het uitgeven van het tijdschrift Levende Have en het onderhouden van de website www.levendehave.nl. Daarnaast kan zij andere communicatiemiddelen inzetten om het doel te dienen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen alleen aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

Artikel 4.

BESTUURSVERGADERINGEN.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen, van wie de meerderheid niet mag bestaan uit de oprichter sub 1 en/of diens bloed- of aanverwanten. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur.
2. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Voor de eerste maal worden de bestuursleden bij de akte van oprichting benoemd.
4. Ingeval van een vacature in het bestuur voorziet het bestuur daarin zelve.
5. Indien in het bestuur één of meer leden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als door de oproeping bepaald.
2.
 - a. Ieder kalenderjaar wordt tenminste een vergadering gehouden.
 - b. Vergaderingen worden voorts telkenmale gehouden nadat daartoe is opgeroepen door een bestuurslid.
3.
 - a. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend.
 - b. Bij de oproeping worden behalve de plaats en het tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; is hij afwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander, door het bestuur aangewezen, bestuurslid
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3.
 - a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
 - b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 - c. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 - d. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

AFWIJKENDE BEPALINGEN.Artikel 7.

1. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door middel van een door enig communicatiemiddel overgebracht stuk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

BESTUURSBEVOEGDHEID.Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:
het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot:
het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING.Artikel 9.

1. a. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur;
b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur is bevoegd volmacht tot vertegenwoordiging van de stichting te verlenen aan een bestuurslid of aan een derde, hetzij incidenteel, hetzij algemeen. In de volmacht dienen de rechtshandelingen tot het verrichten waarvan de gevolmachtigde bevoegd is, nauwkeurig te zijn omschreven.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.Artikel 10.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. doordat hij het vrije beheer over het vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

TIJDSCHRIFT.Artikel 11.

Het tijdschrift Levende Have is onafhankelijk en heeft een duidelijk herkenbare en journalistieke formule: het bevat nieuws, achtergrondinformatie, reportages en opinies over de in de doelstelling vermelde aspecten en informeert op kritische wijze over beleid en regelgeving van landelijke en internationale overheden. Het tijdschrift Levende Have is vrij verkrijgbaar. De formule van het tijdschrift is eigendom van de stichting.

REDACTIE.Artikel 12.

Een reactie van tenminste drie leden (inclusief hoofdredacteur) bepaalt binnen de kaders van het algemene beleid van de stichting het redactionale beleid en de inhoud van het tijdschrift en de website. De onafhankelijkheid van de redactie is gewaarborgd in een redactiestatuut. De benoeming, duur van het lidmaatschap van de redactie en het ontslag van redactieleden is geregeld in een huishoudelijk reglement.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit maakt het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur worden vastgesteld.

REGLEMENT.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan door het bestuur van de stichting slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacatures bestaat.
3. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 17.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

WOONPLAATSKEUZE

Ter uitvoering van deze akte en voor alle gevolgen ervan kiezen partijen woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

SLOTVERKLARINGEN

De comparante verklaarde tenslotte:

Benoeming eerste bestuursleden

Voor de eerste maal zijn tot bestuursleden van de stichting benoemd:

1. de heer **Jonkheer Adriaan Sicco Cato STOOP**, geboren te 's-Gravenhage op negentien oktober negentienhonderd eenenvijftig (19-10-1951), wonende Palmstraat 4 te 3572 TC Utrecht, in de functie van voorzitter;
2. de heer **Wilhelmus Egidius Franciscus Maria VAN HOOFF**, geboren te Riethoven op zesentwintig februari negentienhonderd achtenzestig (26-02-1968), wonende Hondsbosserdijk 5 te 5575 XE Luyksgestel, gemeente Bergeijk, in de functie van penningmeester;
3. de heer **Lodewijk Johannes Hermanus VAN MERWIJK**, geboren te Beuningen op een mei negentienhonderd zeventig (01-05-1970), wonende Enggraaf 22 te 4175 ER Haaften, gemeente Neerijnen, als bestuurslid;
4. de heer **Simon Jenne OOSTING**, geboren te Doniawerstal op zeven oktober negentienhonderd negenenvijftig (07-10-1959), wonende Lawickse Allee 110 te 6707 AN Wageningen, als bestuurslid.

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Epe op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De comparante heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.